

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podniesienie kompetencji zawodowych pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotów leczniczych”

§1

Słownik pojęć

1. **Beneficjent/Realizator projektu** – Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki z siedzibą w Lublinie.
2. **Biuro projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 2, pok. 11, pok. 12, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/ biorąca udział w procesie rekrutacji.
4. **Uczestnik/czka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. **Strona www projektu** – strona internetowa na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu, znajdująca się pod adresem www.imw.lublin.pl, zakładka „projekty”.
6. **Projekt** – projekt realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.05.02.00-00-0043/16-00 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
7. **Instytucja Pośrednicząca (IP) PO WER** – Ministerstwo Zdrowia.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kompetencji zawodowych pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotów leczniczych”, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Projekt „Podniesienie kompetencji zawodowych pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotów leczniczych” realizowany jest przez Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w Lublinie w okresie od 01.03.2017 r. do 31.10.2019 r.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych 920 pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotami leczniczymi, przedstawicieli płatnika i podmiotów tworzących, co przełoży się na

poprawę efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, poprzez udział pracowników w szkoleniach, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju zdolności analitycznych i audytu wewnętrznego w jednostkach systemu ochrony zdrowia.

4. W projekcie weźmie udział 920 osób (644 kobiet i 276 mężczyzn) spełniających kryteria grupy docelowej określone w niniejszym Regulaminie.
5. W ramach projektu założono organizację 47 czterodniowych szkoleń, które odbędą się w Lublinie i w ośrodkach szkoleniowych w okolicach Lublina.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny pod warunkiem stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu i umowy zawartej między uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem.
7. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans, w szczególności zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
8. Informacje na temat rekrutacji i udziału w projekcie można otrzymać pod numerem telefonu 81 718 44 81, 81 718 44 10, znaleźć na stronie internetowej www.imw.lublin.pl w zakładce „projekty” oraz w biurze projektu 81 718 44 80, 81 718 45 30, 502 661 851.

§ 3

Kryteria uczestnictwa

1. Projektem objętych zostanie 920 osób (644 kobiet i 276 mężczyzn) z terenu całego kraju, w tym minimum 272 osób (190 kobiet i 82 mężczyzn) zatrudnionych w podmiotach leczniczych udzielających świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (POZ).
2. Uczestnikami/czkami projektu mogą być wyłącznie (kryterium grupy docelowej):
 - a) pracownicy administracyjni i zarządzający podmiotami leczniczymi:
 - pracownicy pionów administracyjnych podmiotów leczniczych (np. rejestratorzy, księgowi, specjaliści do spraw zamówień publicznych),
 - kadra zarządzająca podmiotami leczniczymi (np. dyrektorzy, managerowie ochrony zdrowia),
 - kadra medyczna posiadająca w zakresie swoich obowiązków funkcje administracyjne (np. ordynatorzy, pielęgniarki oddziałowe),
 - b) przedstawiciele płatnika - pracownicy Narodowego Funduszu Zdrowia
 - c) pracownicy podmiotów tworzących/organów założycielskich podmiotów leczniczych tj.:
 - jednostek samorządu terytorialnego, uczelni medycznych (pracownicy administracyjni);
 - ministerstw, centralnych organów administracji rządowej i urzędów wojewódzkich (pracownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za nadzór nad utworzonymi przez ten organ podmiotami leczniczymi).
3. Kandydaci/cki zatrudnieni w jednostkach świadczących usługi w ramach podstawowej opieki zdrowotnej traktowani będą priorytetowo.

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja w ramach projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym w okresie od VII 2017 r. do IX 2019 r.
2. Rekrutacja Uczestników/czek na poszczególne szkolenia rozpocznie się po udostępnieniu harmonogramu szkoleń na stronie internetowej projektu.
3. Beneficjent będzie dążył do osiągnięcia rezultatów i wskaźników założonych w projekcie.
4. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o spełnianiu kryterium grupy docelowej (załącznik nr 2 do Regulaminu).
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć:
 - a) osobiście do biura projektu,
 - b) pocztą tradycyjną na adres Instytut Medycyny Wsi ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin z dopiskiem: projekt „Podniesienie kompetencji zawodowych pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotów leczniczych” – dokumenty rekrutacyjne,
 - c) drogą elektroniczną na adres projekty@imw.lublin.pl w formie skanów (kandydat/kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć oryginały dokumentów niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, ale nie później niż 5 dni przed pierwszym dniem szkolenia; w innym przypadku kandydat/tka może nie zostać zakwalifikowany/a do udziału w projekcie).
7. Za ocenę dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowanie kandydatów/ek do udziału w projekcie odpowiadać będzie Komisja Rekrutacyjna.
8. Ocena dokumentów rekrutacyjnych prowadzona będzie w dwóch etapach:
 - a) ocena formalna – kompletność wymaganych dokumentów, prawidłowość wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia),
 - b) ocena kwalifikowalności - na podstawie kryterium grupy docelowej wskazanego w § 3 ust. 2.
9. Dla każdej edycji szkolenia utworzona zostanie lista podstawowa i lista rezerwowa (w przypadku większej liczby zgłoszeń).
10. W przypadku zgłoszenia się na dane szkolenie większej liczby kandydatów/kandydatek niż miejsc szkoleniowych, przy kwalifikacji uwzględniać się będzie w kolejności:
 - a) zatrudnienie w placówce Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
 - b) osoby według płci słabiej reprezentowanej,
 - c) kolejność nadesłania kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
11. Realizator projektu informuje o zakwalifikowaniu i niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

12. Kandydaci/cki zakwalifikowani/e do udziału w projekcie staną się uczestnikami/czkami w momencie podpisania umowy uczestnictwa (załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, w tym:
- 1) Deklaracją uczestnictwa w projekcie,
 - 2) Oświadczeniem uczestnika projektu,
 - 3) Formularzem danych do celów sprawozdawczości.
13. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów/cki w trakcie procesu rekrutacji nie podlegają zwrotowi i będą archiwizowane przez Beneficjenta.
14. Uczestnik projektu może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu w ramach projektu.

§ 5

Formy wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu przeprowadzonych zostanie 47 czterodniowych szkoleń dla 20-osobowych grup.
2. Każde szkolenie obejmuje 48 godzin szkoleniowych, w tym: 30 godzin w formie szkolenia stacjonarnego (26 godzin wykłady, 4 godziny warsztaty komputerowe, 2 godziny egzamin) oraz 16 godzin e-learningu.
3. W ramach projektu realizowane będą szkolenia z następujących bloków tematycznych:
 - 1) Komunikacja interpersonalna w procesie zarządzania w ochronie zdrowia.
 - 2) Narzędzia informatyczne w zarządzaniu w ochronie zdrowia.
 - 3) Zasady i techniki kierowania w podmiotach leczniczych.
 - 4) Zasady współpracy podmiotów leczniczych z NFZ: kontraktowanie i rozliczanie świadczeń.
 - 5) Odpowiedzialność prawna w ochronie zdrowia.
4. W ramach każdego bloku tematycznego 8 godzin szkoleniowych dotyczyć będzie zagadnień z zakresu:
 - 1) Rozwój zdolności analitycznych i audytu wewnętrznego pracowników sektora ochrony zdrowia.
 - 2) Działania antykorupcyjne (postępowanie antykorupcyjne, przejawy działań nieetycznych, metody zwalczania korupcji, utrwalanie pozytywnych wzorców zachowań w przypadku wystąpienia zjawisk niepożądanych).

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. W ramach projektu uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie (koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia),
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych przekazywanych w formie elektronicznej, papierowej, na platformie e-learningowej,
 - c) otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie szkolenia, wystawionego przez Realizatora projektu,
 - d) zgłoszenia uwag i oceny wsparcia w ramach projektu,

2. Każdy uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i poddania się badaniom ewaluacyjnym związanych z udziałem w projekcie, w jego trakcie oraz po jego zakończeniu,
 - c) osobistego udziału w szkoleniu i potwierdzania uczestnictwa własnoręcznym podpisem na listach obecności i innych dokumentach projektu (co najmniej 80% frekwencji na zajęciach, mniejsza frekwencja będzie skutkować skreśleniem z listy uczestników projektu i może skutkować obowiązkiem zwrotu kosztów udziału w projekcie),
 - d) przystąpienia do egzaminu,
 - e) ukończenia szkolenia e-learningowego w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
 - f) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
3. Nieodpłatny udział w projekcie w zakresie noclegów oznacza, iż uczestnikowi/czce przysługuje prawo do noclegów w okresie szkolenia, tj. od rozpoczęcia doby hotelowej w danym obiekcie w pierwszym dniu szkolenia do zakończenia doby hotelowej w ostatnim dniu szkolenia.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3, Realizator projektu może zapewnić uczestnikowi/czce nieodpłatnie tzw. „przednoclegi”, tj. nocleg od rozpoczęcia doby hotelowej w danym obiekcie w dniu poprzedzającym pierwszy dzień szkolenia do zakończenia doby hotelowej w pierwszym dniu szkolenia, z zastrzeżeniem iż Realizator projektu nie gwarantuje „przednoclegów” dla każdego uczestnika/czki.
5. Liczba noclegów i „przednoclegów” jest ograniczona. Ostateczna decyzja o zapewnieniu noclegów i „przednoclegów” należy do Realizatora projektu a decyzja ta będzie podejmowana przede wszystkim ze względu na odległości miejsca zamieszkania uczestnika/czki od miejsca szkolenia.

§ 6 a

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych kandydatów/uczestników projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych kandydatów/uczestników projektu jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:



- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe kandydatów/uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Podniesienie kompetencji zawodowych pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotów

- leczniczych”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Dane osobowe kandydatów/uczestników projektu zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministrowi Zdrowia mającemu siedzibę przy ul. Miodowej 15, 00-952 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Instytutowi Medycyny Wsi mającemu siedzibę przy ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym ubiegania się o udział w projekcie i otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie i udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. Dane osobowe kandydatów/uczestników projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Dane osobowe kandydatów/uczestników projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Dane osobowe kandydatów/uczestników projektu będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Kandydat/ uczestnik projektu może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty szczupakowski.artur@imw.lublin.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
 10. Kandydat/ uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Kandydat/ uczestnik projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmian w dokumentach programowych w ramach PO WER, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów Regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie ostateczną interpretację zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu o spełnianiu kryterium grupy docelowej

Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa

DYREKTOR
Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki

prof. nzw. dr hab. n. med. Lech Panasiuk